



СУ "ВИЧО ГРЪНЧАРОВ"

гр. Горна Оряховица, обл. В. Търново, ул."Цар Освободител" №6, e-mail: souvg@abv.bg;
тел.0618/ 6-04-59

1. *Наименование на административната услуга*

Издаване на служебна бележка за подадено заявление за допускане до държавни зрелостни изпити

2. *Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.*

Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците (чл. 84, т. 6 и т. в)

3. *Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт*

Директор на СУ „Вичо Грънчаров“, гр. Горна Оряховица

4. *Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.*

Учениците от последния гимназиален клас, които желаят да бъдат допуснати до държавни зрелостни изпити, подават заявление по образец, утвърден със заповед на министъра на образованието и науката, до директора на училището.

5. *Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга.*

Утвърждават се ежегодно от министъра на образованието и науката.

6. *Начини на заявяване на услугата.*

Лично

7. *Информация за предоставяне на услугата по електронен път.*



СУ "ВИЧО ГРЪНЧАРОВ"
гр. Горна Оряховица, обл. В. Търново, ул."Цар Освободител" №6, e-mail: souvg@abv.bg;
тел.0618/ 6-04-59

Услугата не се предоставя по електронен път.

8. *Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.*

За съответната сесия на държавните зрелостни изпити

9. *Такси или цени*

Не се дължат

10. *Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.*

Регионалното управление на образованието – Велико Търново
Министерството на образованието и науката

11. *Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.*

Отказът се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред съответния административен съд.

12. *Електронен адрес за предложения във връзка с услугата.*

souvg@abv.bg

13. *Начини на получаване на резултата от услугата*

Лично/от родител/настойник на ученика/чрез упълномощено лице