



Утвърждавам:

Директор:.....

/Нели Атанасова/



**ГОДИШНА УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА
ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС
В СУ „ВИЧО ГРЪНЧАРОВ” гр. ГОРНА ОРЯХОВИЦА
2017/2018 ГОДИНА**

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1.Нормативно основание:

Училищната програма за целодневна организация на учебния процес на СУ „Вичо Грънчаров” гр. Горна Оряховица е разработена на основание чл. 19 на Наредба за организация на дейностите в училищното образование, в съответствие със Стратегия за развитие на училището; училищни правилници и нормативни документи.

Редът, условията и начинът на сформирането и организирането на полуинтернатните групи в училището се осъществява съгласно глава втора, раздел III на Наредба за организация на дейностите в училищното образование; Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда и Наредба № 7/2000 г. за определяне на броя на паралелките и групите и броя на учениците и на децата в паралелките и групите на училищата, детските градини и обслужващите звена.

1.2.Характеристика на целодневната организация на учебния ден в училището:

Организацията на учебния ден е целодневна: вариант I - задължителните учебни часове се провеждат до обяд, а часовете за организиран отход и обяд, самоподготовка и дейности по интереси след обяд.

В СУ „Вичо Грънчаров” гр. Горна Оряховица са сформирани 12 групи на целодневна организация на учебния ден:

➤ I – IV клас – 9 групи

- I а, б, Ia, в клас – две сборни групи
- II а, б, в клас – три групи



- III а, б, III в клас – две групи
- IV а, б, IV б, в клас – две сборни група

➤ V - VII клас – три групи

- V а, б клас – една сборна група
- VI а, б, в клас – една сборна група
- VI а,б - VII а, б клас – една сборна група

1.3. Цели на програмата

- 1.3.1. Регламентиране на условията и редът за провеждане на целодневната организация на учебния процес за учениците от I до VII клас в СУ „Вичо Грънчаров“ гр. Горна Оряховица, подпомага повишаването на качеството на образователно-възпитателния процес и за по-пълно удовлетворяване на индивидуалните образователни потребности. Чрез целодневната организация се цели подпомагане усвояването на знания и умения по учебното съдържание и развиване на индивидуалните дарби чрез заниманията по интереси.
- 1.3.2. Изграждане на умения у учениците за самостоятелно преодоляване на трудностите, за упоритост и системност при усвояване на учебния материал.
- 1.3.3. Уважение на индивидуалните различия на децата: стил на възприемане и учене, темп на работа, темперамент, потребности и интереси.
- 1.3.4. Създаване на стимулираща детското развитие предметно- пространствена интерактивна среда, съответстваща на неговата индивидуалност и възможности за учене, съобразно специфичната му семейна среда.
- 1.3.5. Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес чрез развиване на интересите, съобразно индивидуалните възможности и възрастовите особености на учениците.
- 1.3.6. Диагностиране и насърчаване на постиженията на учениците - прилагане на различни форми и техники за установяване на равнището на знания и умения с цел ефективно провеждане самоподготовката на учениците;
- 1.3.7. Работа по индивидуални образователни програми:
 - участие в разработването на индивидуалните образователни програми;
 - индивидуална работа с напреднали и изоставащи ученици;
 - търсене и прилагане иновативни техники и методи на работа - на разнообразни, в това число и на интерактивни методи в работата си;
 - Формиране на социални умения у учениците;
 - Дейности по опазване здравето и живота на учениците.



1.4. Предназначение на програмата

- 1.4.1. Програмата е предназначена за конкретизиране на целите, условията и реда за провеждане на целодневната организация на учебния процес в училището, в съответствие със спецификата и конкретните потребности на учениците. Конкретизира дейностите в полуинтернатните групи, като обхваща общите и специфични характеристики, различията в структурата, състава и обхвата на групите в изпълнение на държавната политика за постигане на качествен образователно-възпитателен процес Обхващане на ученици от социално слаби семейства и такива, чиито родители са в чужбина или извън семействата, отглеждани от близки, които не могат да ги подпомагат в подготовката на уроците вкъщи.
- 1.4.2. Училището разполага с квалифицирани специалисти, които да подпомагат развитието на учениците, както чрез урочните единици, които се затвърдяват по време на самоподготовката, чрез заниманията по интереси, където се предоставя възможност на учениците да допълнят знанията си чрез добиване на допълнителни умения в различни области.

1.5. Задачи

- 1.5.1. Допринасяне за правилното и трайно усвояване на учебния материал чрез:
- стимулиране на любознателността и стремежа към знания;
 - изграждане у учениците на умения и стратегии за рационално и самостоятелно учене;
- 1.5.2. Създаване на условия за творческо развитие и осмисляне на свободното време на учениците;
- 1.5.3. Подпомагане социализацията на учениците: изграждане на умения за общуване, решаване на конфликти и социално приемливо поведение;
- 1.5.4. Уважение към личността и индивидуалните различия на децата - стил на възприемане и учене, темп на работа, потребности и интереси.; Увеличаване на броя на учениците, обхванати в целодневната организация на учебния процес;
- 1.5.5. Подобряване на материалната база с цел осигуряване на подходяща образователна среда за провеждане на целодневна организация на учебния процес за учениците от I-VII клас;
- 1.5.6. Провокиране интереса на децата в области, различни от учебното съдържание.
- 1.5.7. Удовлетворяване потребностите на учениците от активна дейност, изява, общуване, музика и творчество.

1.6. Основни дейности на училището по организиране и провеждане на ЦО на работния ден:

- 1.6.1. Проучване на интересите и потребностите на учениците за участие в ЦО;
- 1.6.2. Приемане на ПС и утвърждаване от директора на ЦО на работния ден в I – VII клас;
- 1.6.3. Щатно обезпечаване на ЦО;
- 1.6.4. Разработване на индивидуалните програми и планове на възпитателите по групи (I – VII клас) и утвърждаване от директора;
- 1.6.5. Изготвяне и утвърждаване на график (седмично разписание) за часове в ЦО;
- 1.6.6. Планиране и осъществяване на педагогически контрол по отношение на качеството на педагогическата дейност, организацията на работата в часовете и



результатите от образователно-възпитателния процес на учениците от ЦДО;

- 1.6.7. Осигуряване на менторство/ настойничество на новоназначените възпитатели и възпитателите с малък професионален опит;
- 1.6.8. Осигуряване на условия за обучение и повишаване на квалификацията на възпитателите и учителите в ЦДО на институционално ниво и външни обучения;

1.7. Очаквани резултати:

- 1.7.1. Формиране на навици за самостоятелно учене;
- 1.7.2. Повишаване функционалната грамотност на учениците;
- 1.7.3. Създаване на условия за творческото развитие и осмисляне на свободното време на учениците;
- 1.7.4. Повишаване и поддържане на интереса на участниците в образователния процес към ЦО на работния ден.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ЦДО В УЧИЛИЩЕТО

2.1. Режимни моменти и брой часове, задължителни за всяка ЦДО, в съответствие с чл. 23 на Наредба за организация на дейностите в училищното образование и Рамковата програма за ЦО:

2.1.1. Режимни моменти и брой часове, задължителни за всяка ЦДО в начален етап на обучение:

Блок А – обяд, организиран отход и физическа активност – 2 часа

Блок В – самоподготовка – 2 часа

Блок С – занимания по интереси – 2 часа

2.1.2. Режимни моменти и брой часове, задължителни за всяка ЦДО в прогимназиален етап на обучение:

Блок А – обяд, организиран отход и физическа активност – 2 часа

Блок В – самоподготовка – 2 часа

Блок С – занимания по интереси – 2 часа

2.2. Продължителност на часовете в ЦДО, в съответствие с чл. 7, ал.1, т.1 и т.2, чл. 7, ал.6, чл.22, ал.2 на Наредба за организация на дейностите в училищното образование:

- ЦДО I клас, ЦДО II клас – 35 минути
- ЦДО III клас, ЦДО IV клас – 40 минути
- ЦДО V, VI и VII класове – 40 минути



2.3. Седмично разписание на часовете за всяка ЦДО:

ЦДО I а, б; I а, в; II а, II б; II в - За понеделник, вторник, четвъртък

ЦДО II а, II б; II в - сряда

Група	ЦДО I а; I б; I в; II а, б; II а, в
Блок А	12.00 ч. – 12.40 ч – приемане на учениците, обяд, 12.40 – 14.00 - организиран отпих и физическа активност– 2 ч.
Блок В	14.10 ч .- 14.45 ч . – 1ч.самоподготовка
Междучасие	14.45 ч. – 14.55 ч.
Блок В	14.55 ч. – 15.30 ч. – 1ч.самоподготовка
Междучасие	15.30 ч. – 15.40 ч.
Блок С	15.40 ч. – 16.15ч. – 1ч. занимания по интереси
Междучасие	16.15 ч. – 16.25 ч.
Блок С	16.25 ч. – 17.00 ч. – 1ч. занимания по интереси

ЦДО I а, б; I а, в; II а, II б; II в – За петък

ЦДО I а, б; I а, в; - За сряда

Група	ЦДО I а; I б; I в; II а, б; II а, в
Блок А	11.15 ч. – 12.40 ч – приемане на учениците, обяд, 12.40 – 14.00 - организиран отпих и физическа активност– 2 ч.
Блок В	14.10 ч .- 14.45 ч . – 1ч.самоподготовка
Междучасие	14.45 ч. – 14.55 ч.
Блок В	14.55 ч. – 15.30 ч. – 1ч.самоподготовка
Междучасие	15.30 ч. – 15.40 ч.
Блок С	15.40 ч. – 16.15ч. – 1ч. занимания по интереси
Междучасие	16.15 ч. – 16.25 ч.
Блок С	16.25 ч. – 17.00 ч. – 1ч. занимания по интереси

ЦДО III а, б, ЦДО III в клас, IV а, в клас, IV б, в клас - За понеделник

Група	ЦДО III а,б, ЦДО III в клас, IV а, в клас, IV б, в клас
Блок А	13.00 ч. – 13.40 ч. – обяд, организиран отпих и физическа активност 13.40 ч. – 14.20 ч. – обяд, организиран отпих и физическа активност
Блок В	14.20 ч. – 15.00 ч - 1ч.самоподготовка
Междучасие	15.00 ч. – 15.10 ч.
Блок В	15.10 ч. – 15.50 ч .- 1 ч.самоподготовка
Блок С	15.50 ч. – 16.30 ч. – 1 ч. занимания по интереси
Блок С	16.30 ч. – 17.10 ч. – 1 ч. занимания по интереси



За вторник, сряда, четвъртък и петък

Група	ЦДО III а,б, ЦДО III в клас, IV а, в клас, IV б, в клас
	12.10 ч. – 12.50 ч. – обяд, организиран отход и физическа активност
Блок А	13.00 ч. – 13.40 ч. - организиран отход и физическа активност
Блок В	13.50 ч. – 14.30 ч. - 1ч.самоподготовка
Междучасие	14.30 ч. - 14.40 ч.
Блок В	14.40 ч. – 15.20 ч.- 1 ч.самоподготовка
Междучасие	15.20 ч. - 15.30 ч.
Блок С	15.30 ч. – 16.10ч. – 1 ч. занимания по интереси
Междучасие	16.10 ч. – 16.20 ч.
Блок С	16.20 ч. – 17.00 ч. – 1 ч. занимания по интереси

ЦДО V а,б, в; ЦДО VI а,б, в, ЦДО VI-VII а, б - За понеделник,

Група	ЦДО Vа,б, в; ЦДО VI а,б, в, ЦДО VI-VII а, б
Блок А	14.25 ч. – 15.40 ч. – обяд и организиран отход и физическа активност-2 ч.
Блок В	15.40 ч. – 16.20 ч. – 1 ч. Самоподготовка
Междучасие	16.20 ч. – 16.25 ч.
Блок Б	16.25 ч. – 17.05 ч. – 1 ч. Самоподготовка
Блок С	17.10 ч. – 18.30 ч. – 2 ч. занимания по интереси

За вторник, сряда, четвъртък и петък

Група	ЦДО Vа,б, в; ЦДО VI а,б, в, ЦДО VIа,б-VII а, б
Блок А	13.30 ч. – 14.50 ч. – обяд и организиран отход и физическа активност - 2 ч.
Блок В	14.50 ч. – 15.30 ч. – 1ч. Самоподготовка
Междучасие	15.30 ч. – 15.40 ч.
Блок В	15.40 ч. – 16.20 ч. – 1 ч. Самоподготовка
Междучасие	16.20 ч – 16.30 ч.
Блок С	16.30 ч. – 18.00 ч. – 2 ч. занимания по интереси

0.4. Изисквания при провеждане на дейностите в ЦДО:

В съответствие с чл. 21, ал.5 на Наредба за организация на дейностите в училищното образование, в част от часовете по организиран отход и физическата



активност и по заниманията по интереси учениците могат да участват и дейности в рамките на общата и допълнителна подкрепа за личностно развитие

2.4.1. Изисквания при провеждане на организиран отход и физическа активност:

В часовете за организиран отход и физическа активност се акцентира на възпитателно взаимодействие, поведенческият потенциал на учениците, разтоварване от умственото натоварване. Заниманията в часовете за организиран отход и физическа активност се провеждат непосредствено след последния час от седмичното разписание на часовете по ЗП, ЗИП и ИУЧ в училищния стол за хранене, двора на училището, физкултурния салон, училищната игротека, под ръководството на възпитателя на групата.

Ключови акценти и дейности:

- организиране на обедното хранене на учениците;
- организиране и провеждане на отхода и спорта на учениците;
- наблюдение и оценка на различните поведенчески ситуации по време на отхода на учениците;
- провеждане на релаксиращи беседи и разговори с учениците по въпроси и тревоги, възникнали затруднения, споделяне на проблем, възникнал конфликт, и др.и преход към самоподготовката им и осъществяване на преход към самоподготовката;
- създаване на здравословни навици, спазване на здравно-хигиенните норми и изисквания от учениците;
- грижа за опазване здравето и живота на децата и учениците;

Условия:

- място за хранене: училищен стол;
- място за провеждане на дейности за отход и спорт: физкултурните салони и спортни площадки, библиотека, мултимедийните кабинети.

2.4.2. Общи педагогически изисквания при провеждане на часовете по самоподготовка.

Часовете за самоподготовка се провеждат непосредствено след занятията по организиран отход и физическа активност с времетраене:

I и II клас – 2 часа x 35 минути с 10 минути отход

III и IV клас – 2 часа x 40 минути с 10 минути отход

V, VI и VII клас – 2 часа x 40 минути с две междучасия по 10 минути.

Самоподготовката се ръководи от възпитателя и се провежда по начин, който да доведе до развитие на уменията на учениците за самостоятелно учене с оглед на изграждане индивидуален стил за възприемане, анализиране, подбор, синтезиране и използване на информацията за изпълнение на конкретни цели и в конкретни ситуации; да стимулира любознателността и стремежа към знание, толерантно взаимодействие чрез усъвършенстване на уменията за общуване и работа в екип.



Самоподготовката допринася за правилното и трайно усвояване на учебния материал и съдейства за формиране на навици за самостоятелно учене с разбиране, стимулира любознателността и стремежа към знание, толерантно взаимодействие чрез усъвършенстване на уменията за общуване. В един час може да се организира самоподготовка по повече от един учебен предмет.

Учителят на групата се консултира с учителите по учебни предмети и съвместно определят съдържанието на самоподготовката.

За часовете по самоподготовка, в зависимост от потребностите на учениците, се осигуряват консултации с учители-специалисти. В съответствие с чл.25, ал.1, т.7 и ал.2 на Наредба за организация на дейностите в училищното образование се изработва график за консултации от съответните учители – специалисти по различните учебни предмети;

Ключови акценти и дейности:

- ситуации за осмисляне на изучаваното съдържание по време на учебния час;
- усвояване на начини и методи за рационално учене;
- подготовка на домашни, проектни задания и/или задачи;
- подготовка за класни и контролни работи;
- изпълнение на допълнителни задачи и упражнения, във връзка с общообразователните учебни предмети от седмичното разписание, поставени от учителя на групата;
- формиране на умения за самостоятелно планиране и организиране на подготовката си;
- консултации с учители по различни учебни предмети;
- степенуване по трудност на учебните предмети, включени в самоподготовката;
- усвояване и затвърдяване на учебното съдържание с разбиране;
- самостоятелно преодоляване на когнитивни трудности и предизвикателства;
- съдействие за формиране на навици за самостоятелно учене с разбиране;
- стимулиране любознателността и стремежа към знание;
- усъвършенстване на уменията за общуване и толерантност;

Условия:

- за часовете по самоподготовка, в зависимост от потребностите на учениците се осигуряват консултации с учители по отделните учебни предмети.
- Часовете по самоподготовка се провеждат в класни стаи, компютърните кабинети, училищна библиотека и др.;

Дидактически изисквания:

- учене в едно и също време при спазване на моментите за отход;
- фронтален метод на работа при: преглед на преподавания учебен материал, правилата, ключовите думи/ понятия;
- индивидуална работа на учениците, подпомагани от възпитателя с оглед самостоятелно усвояване и затвърдяване на учебното съдържание с разбиране;
- старателно и коректно написване на домашните работи /изпълнение на ученически проекти/;
- прилагане на иновативни методи, индивидуален подход, груповата работа в малки групи, упражнения, свързани с логическото мислене, с развитие на паметта и въображението, с повишаване на граматическата грамотност на учениците;



- ✓ ролеви игри – демонстриране на определен тип отношения, нрави, език, бит и т.н.;
- ✓ симулационни игри – учене чрез съпреживяване /емпатия/; упражняване на практически умения въз основата на теоретичните познания;
- ✓ метод на асоциациите – възможност за изграждане на система на „придвижване“ по учебния материал въз основа на изучените термини;
- ✓ кубирание – разясняване на една тема от различни гледни точки /VI клас/;
- ✓ инсърт – система за ефективно четене с разбиране чрез отбелязване;
- ✓ рефлексия/ самооценяване;
- ✓ мозъчна атака – решаване на нови проблеми чрез прилагане на оригинални решения /V – VII клас/;

2.4.3. Педагогически изисквания при провеждане на занимания по интереси.

Дейностите по интереси се организират с цел мотивиране на учениците и родителите им за участие в целодневната организация на работния ден и могат да включват занимания, които не са свързани пряко с часовете по ЗП, СИП и ЗИП, ИУЧ и ФУЧ. Ученици, включени в извънучилищни дейности /спортни клубове, езикови школи, музикални школи и т.н./, могат да бъдат освобождавани от часовете за дейности по интереси в ЦДО в дните на провеждането им, съгласно чл. 53, ал. 2 на Наредба за приобщаващо образование, за което се изисква декларация от родител.

Заниманията по интереси се организират в следните направления:

1. Наука
2. Изкуства
3. Образователни и занимателни игри
4. Музика и танци

Примерни теми за организиране на дейностите по интереси по направления са в Приложение 1

Заниманията по интереси могат да бъдат съчетани с извънкласните дейности, тъй като и двете са части от стратегията на училището и компонент от неговата система на обучение и възпитание

Заниманията по интереси се организират и провеждат в зависимост от желанието и потребностите на учениците, техните възрастови особености и възможностите на училището и могат да не са свързани с учебните предмети по училищен план. Организират се с оглед мотивиране на учениците и родителите за включване в целодневната организация.

Часовете са с насоченост към овладяване на ключовите компетентности по Европейска референтна рамка за подпомагане и допълване на обучението чрез различни занимания; създаване на емоционална среда за отмора.

Примерни теми за организиране на дейностите по интереси по направления са в Приложение 1

Ключови акценти и дейности:

- насоченост към развитие на ключови компетенции по Европейската референтна рамка и изпълнение на училищния план по Националната стратегия за повишаване на грамотността на учениците(2014 - 2020);
- подпомагане и допълване на обучението чрез занимателни игри и дейности;
- създаване на емоционална и творческа среда за отмора от пряка учебна дейност.



- предотвратяване на преумората ;
- развиване и обогатяване на детското мислене;
- придобиване на полезни и нови знания или за интерпретиране и прилагане в практиката на вече получени и затвърдени знания;
- мотивиране на ученици и родители за включване в целодневната организация.

Условия:

- за провеждане на заниманията по интереси директорът на училището, в началото на всяка учебна година, организира проучване на интересите на учениците и осигурява подходяща материална база, включително и извън наличната в училището;
- заниманията по интереси се организират и провеждат съобразно възможностите на училището;
- заниманията по интереси могат да не са пряко свързани с усвояването на учебното съдържание от часовете по задължителна подготовка;
- провеждат се в компютърните зали, физкултурните салони, стая за отдих и дейности по интереси, музикален кабинет, училищната библиотека.

3. Аспекти на работа на педагозите в ЦДО:

3.1. Компетентности на учителя в ЦО, необходими за ефективно осъществяване на дейностите:

3.1.1. Педагогически компетентности:

3.1.1.1. Планиране на самоподготовката на учениците съобразно възрастта им и развитието на уменията, предвидени в учебната програма, занимания по интереси, организиран отдих и спорт

- познава учебните програми по предметите, по които осъществява самоподготовката на учениците;
- планира, организира, направлява и контролира ефективно възпитателно-образователния процес;
- познава и прилага подходящи методи, средства и материали при възпитателната дейност;
- организира самоподготовката на учениците при избора, интерпретирането и разбирането на информацията като насочва процеса на знанията чрез допълнителна информация и поставя въпроси за организиране на дискусия по дадена тема;
- подкрепя учениците като им осигурява възможност да упражнят придобитите знания и да получат обратна информация за това как се справят и как да подобрят резултатите си;
- познава добре евентуалните затруднения, които могат да възникнат при учениците и възможностите за отстраняването им чрез педагогически помощни средства и мерки за превенция;
- познава причините, факторите и начините за противодействие на агресивното и антисоциално поведение.

3.1.1.2. Организиране и ръководене на самоподготовката, заниманията по интереси, отдиха и спорта на учениците:

- организира, координира и контролира дейностите по време на самоподготовката, заниманията по интереси, отдиха и спорта като поддържа необходимата дисциплина и работна атмосфера, насърчава самооценката на учениците;
- използва възможностите на информационните и комуникационни технологии като средство за усвояване на знания при самоподготовката на учениците и



насърчава използването им и иновациите в образованието;

- подкрепя учениците да се самоорганизируют и да разпределят времето си;
- сътрудничи с педагогическия екип и родителите по отношение на напредъка на учениците при самоподготовката и възпитанието им;
- има положително отношение и подкрепя учениците в процеса на самоподготовка като проверява степента на усвояване на знанията им за следващия ден и стимулира самостоятелно постигнатите им резултати;
- познава и прилага изискванията за безопасни условия за работа вкл. и в интернет среда при самоподготовката, възпитанието и труда на учениците като им осигурява сигурна и безопасна среда;
- проявява отношение към обезопасяването на физическата среда в използваните райони от децата и учениците и сигнализира за нередности;
- участва в организацията на общоучилищни конкурси, състезания, изложби и др. дейности;
- проявява положително отношение към грижата и отговорността за учениците като:
 - изгражда умения за здравословен начин на живот, потребност от активен живот и хигиенни навици;
 - формира умения за работа в екип, възпитава ги в дух на толерантност и формира гражданска позиция;
 - изгражда умения за собствено мнение и самостоятелни действия
- познава социалните и културни условия на живот на учениците и подпомага социалната им интеграция като показва положително отношение към многообразието на съответната ученическа група;
- познава добре рисковете и опасностите на детско-юношеската възраст, възможностите за превенция и начините на действие при такива ситуации;

3.1.2. Административни компетентности:

- познава и прилага нормативната уредба за системата на предучилищното и училищното образование, спазва законоустановените норми, които имат отношение към професионалните права, задължения и трудовото му правоотношение и е отговорен за спазването на нормативната уредба за заеманата длъжност;
- познава учебната документация (учебен план и учебни програми), с която работи
- Познава и спазва изискванията за оформяне и съхранение на документите, пряко свързана с професионалната му дейност;
- ежедневно вписва темите по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отход и физическа активност документите;

3.1.3. Взаимодействие на учител и учител ЦДО

- съвместно изготвят годишните разпределения;
- по време на обедната почивка са с децата, като едната учителка е в стола, а другата - в двора или класната стая до събирането на цялата група;
- ежедневно се съгласуват темите, домашните работи и допълнителните задачи за изпълнение в ЦДО;



- при извеждане на учениците извън училището, учителят на група ЦДО подпомага учителя за безопасното им придвижване;
- при необходимост разработват индивидуални програми за ученици с пропуски по даден предмет или по-трудно усвояват учебния материал;
- изпълняват препоръките на педагогическия съветник, ако има такива;
- носят солидарна отговорност за цялостното развитие на учениците си.

3.1.4. Взаимодействие на учител ЦДО и родители

- учителят в ЦДО контролира, насочва и подпомага самоподготовката на всеки ученик; при отказ на ученика да работи, родителите се уведомява писмено срещу подпис;
- учителят в ЦДО лично посреща или предава учениците на родителите им, което се отразява в книгата за приемане и предаване на децата;
- при по-късно довеждане на учениците или по-ранно прибиране родителите поемат ангажимент за самоподготовката на децата си;
- прибирането на децата от II-а смяна става в 17.00 или 18.00 часа;
- изключения от посочения по-горе график не са желателни и се допускат при предварителна уговорка с учителят в ЦДО и отразена в книгата за приемане и предаване на децата;
- след 18.00 часа непредадените ученици остават да изчакат при портиера и охраната, а учителят в ЦДО изяснява часа на прибиране и уведомява горепосочените лица; по време на изчакването учениците не напускат фойето на I-ия етаж;
- съвместно разясняват опасността от самоволното напускане двора на училището; при констатирани нарушения, родителят се уведомява писмено срещу подпис;
- при неразположение на ученик, веднага се уведомяват родителите и търси съдействието на медицинското лице в училище
- за системни нарушения на настоящия правилник, ученикът може да бъде спрял от посещение на ЦДО с решение на педагогическия съвет и заповед на директора.

3.2. Норми на преподавателска работа.

Нормата за преподавателска работа на учителите в ЦДО е 30 астрономически часа и е определена в приложение №1 към чл. 4, ал. 11 на наредба №4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда. При продължителност на работното време по чл. 136, ал. 3 от Кодекса на труда, извън минималната задължителна норма за преподавателска работа на лицата, заемаша длъжност учител в ЦДО.

3.3. Дейности на учителите в ЦДО в рамките на 8-часовия работен ден на:

- 3.3.1. подготвителна работа за часовете по самоподготовка – осигуряване на тестове, задачи, пособия, материали, информационни справки, снабдяване с необходимата дидактическа и учебна литература, включително и консултации с учители по предмети;
- 3.3.2. подготовка на литература, материали, пособия и инструментариум за провеждане на часовете за дейности по интереси;
- 3.3.3. попълване на училищна документация и документация по проекта на хартиен и на електронен носител;



- 3.3.4. участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи, оперативки и др.;
- 3.3.5. работа с родители, включително участие в родителски срещи и заседания на Училищното настоятелство;
- 3.3.6. организиране и участие на консултации с ученици;
- 3.3.7. планиране, организиране и участие в квалификационно-методическа дейност, свързана с възпитателно-образователния процес;
- 3.3.8. оказване на методическа помощ и консултации на новоназначени учители;
- 3.3.9. участие в регламентирани седмични/месечни общоучилищни мероприятия;
- 3.3.10. участие в разработването на индивидуални образователни програми;
- 3.3.11. работа по диагностиране и насърчване на постиженията на учениците;
- 3.3.12. координиране обмяната на добри практики между учителите в ЦДО.

3.4. Отразяване на целодневната организация в документация.

Дейностите по целодневната организация на образователно-възпитателния процес се вписват в следната училищна документация:

- 3.4.1. Списък-образец 1;
- 3.4.2. Седмично разписание на часовете в училището;
- 3.4.3. Годишния план за дейността на училището;
- 3.4.4. Книгата с протоколи от заседания на Педагогическия съвет;
- 3.4.5. Дневник на ЦДО;
- 3.4.6. Книга за приемане и предаване на децата;
- 3.4.7. Електронно – на сайта на топ

Книгата за приемане и предаване на децата съдържа: списъчен състав на групата, лицата, които могат да ги прибират, дните и часовете, в които учениците ще отсъстват от ЦДО /след попълнена от родителите декларация/, час на довеждане, час на прибиране, забележка, подписи на родителите при довеждане и предаване на детето.

Дневникът на ЦДО се води съгласно указанието за попълване.

3.5. Годишни тематични разпределения

- 3.5.1. Годишните тематични разпределения включват график на учебното време;
- 3.5.2. Годишните тематични разпределения се изготвят от учителя на ЦДО и се утвърждават от директора на училището и съдържат:

Дата	Учебна седмица	Тема	Брой часове	Необходими материали	Забележка
1	2	3	4	5	6

3.6. Условия за постигане на ефективност и резултатност на ОВП при целодневната организация на учебния ден:

- 3.6.1. обогатяване и обновяване на учебната среда с подходящо обзавеждане и съвременно техническо оборудване и създаване и поддържане на безопасно и



спокойно място, където учениците, обучаващи се при целодневен режим да се разтоварват с любими занимания, да отпочиват, да комуникират пълноценно помежду си и да се включват активно и пълноценно в планираните дейности;

- 3.6.2. подсигуряване и насърчаване на учениците до достъпа до разнообразни форми на непрекъснато образование, насочени към овладяване на ключови компетентности;
- 3.6.3. подпомагане родителите, настойниците и близките на учениците в обучението на децата им;
- 3.6.4. участие на възпитателите в подходящи квалификационни форми;
- 3.6.5. използване от педагозите при реализиране на дейностите в ЦДО на съвременни педагогически технологии, методи и подходи, изнесени учебни часове в близки институции, природни обекти и исторически забележителности, съобразно спецификата на училището и групата

3.7. Контролна дейност при целодневното обучение.

3.7.1. Задачи на контролната дейност:

- осигуряване на творческа свобода на учителите в ЦДО за възможно най-пълно реализиране целите на учебно-възпитателния процес;
- създаване на условия за повишаване активността на учениците в учебно-възпитателната работа;
- опазване и обогатяване на материално-техническата база;

3.7.2. Обект и предмет на контролната дейност:

- учебната дейност на учениците и техните резултати;
- дейността на възпитателите;

3.7.3. Методи на контрол

- непосредствени наблюдения;
- проверка на документацията, свързана с осъществяване на различните дейности в ЦДО;

3.7.4. Форми на контрол:

3.7.4.1. Педагогически контрол:

- проверка на дейността на възпитателите;

3.7.4.2. Административен контрол:

- проверка на училищната документация свързана с ЦДО
 - ✓ годишните разпределения на учителите в ЦДО /при утвърждаването им от директора в началото на учебната година и при посещения в учебните часова/
 - ✓ проверка на графици, отсъствия, организация на дейностите и резултатите на учениците в ЦДО;

3.8. Оценяване напредъка на учениците от страна на възпитателите:

- 3.8.1. извършват вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците в началото и края на учебната година и техният напредък по БЕЛ и по математика и др. учебни предмети, изготвят писмен анализ на резултатите и набелязват мерки за преодоляване на слабостите;
- 3.8.2. използване на педагогически методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и развитието на учениците, които да подпомогнат успеваемостта на учениците в ЦДО (формиращо оценяване);
- 3.8.3. извършване на вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците и техният напредък.

4. Очаквани резултати от изпълнението на училищната програма:



- 4.1. Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес и повишаване степента на знания и компетентности у учениците;
- 4.2. Развитие на творческите способности на учениците и участие на учениците в различни училищни, регионални и национални състезания, конкурси, изложби и др. изяви;
- 4.3. Формиране у учениците, обхванати в ЦДО, на умения за осмисляне на свободното време и повишаване нивото на тяхната социализация, както и възпитание в толерантност, сътрудничество и стремеж към успех;
- 4.4. Засилване интереса от страна на ученици и родители към целодневната организация на учебния процес.

Настоящата училищна програма е приета на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №19 от 11.09.2017г. и заповед №1174/14.09.2017 г. на директора за утвърждаване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден.



Приложение 1

ПРИМЕРНИ ТЕМИ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ИНТЕРЕСИ В ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

Наука

Кой съм аз ? - представяне в групата
Моят роден край
Моето семейство
Майка ми
Безопасност на движението
Моето училище
Моите права и отговорности
Моите мечти
Човешкото тяло
Да растем здрави и силни
Празници и обичаи от народния и природния календар
Зима
В. Левски
3 март
24 май
Български народни приказки и песни
Басни
Литературни произведения - образци на българското и световно творчество за деца и възрастни
Земята
Космоса
Водни басейни
Птици
Влечути
Бозайници
Животните в България
Растенията в България
Моята красива България
Математика
Забавна математика
Геометрия
Техника и технологии
Информационни технологии
Компютърни системи
Безопасният интернет



Изкуства

Интериор

Бои и цветове

Кръгла и плоска четка, тампон, филтър, туш, креда

Украса на керамичен съд

Акварелни, темперни, маслени бои, пастели, моливи - техники

Акварел

Пейзаж

Фигурални композиции

Натюрморт

Грънчарство, килимарство

Абстрактно изкуство

Цветни гравюри

Народно творчество - престилка, чорапи, хурка

Народни носии

Сезони

Живопис

Графика

Рисуване по асоциация

Апликации

Фигурална композиция

Моделиране

Морско дъно

Керамика, художествен текстил, дърворезба

Колаж

Мозайка

Изложби

Рисунка на асфалта

Мартеници

Изработване на различни украси и поздравителни картички

Оригами

Конструирание

Любими песни

Групи музикални инструменти

Музикални форми

Вълшебството на нотите

Народни песни

Фолклорен обреден календар

Фолклорът в творчеството на българските композитори Фолклорът на различните етнически общности

Песне, слушане, творческа дейност

Ритъм

Хора и ръченици

Музикални игри

Стилове в музиката

Музикална чуднотека

Танцът

Български музикален фолклор

Музикална Европа, кавърверсии

Мелодия



Соната, симфония, сонатен концерт
Композитори
Творци, артисти, публика
Музикалните инструменти у нас и по света
Електронна музика

Спорт

Подвижни игри
Щафетни игри
Ходене, бягане
Лека атлетика
Лазене, катерене, провиране, търкаляне, претъркаляне
Гимнастика
Народни хора и танци
Игри с топка
Игри във водна среда
Зимни игри
Тенис на маса
Аеробика
Фитнес
Туристическо ориентиране

Образователни и развиващи игри

В кухнята
Кукерска маска
Анимация
Красота и хармония
Екология
Дизайн и мода
Дартс
Домино
Скрабъл
Шах
Бадмингтон
Морски шах
Пъзел
Конструктори
„Лего-Дакта“
Федербал
Логически игри