



Приложение 1-1  
към чл. 17, ал.1

**ПРОТОКОЛ  
ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСТНО ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО  
ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

Днес..... 20..... г. ....  
/дата, имена на служителя, длъжност, дирекция, отдел/  
.....  
прие от Г-н/Г-жа .....  
/трите имена или наименованието и седалището на заявителя/  
адрес за кореспонденция:.....  
.....  
Тел..... електронна поща:.....

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

Описание на исканата информация:

.....  
.....  
.....  
.....

Желяя да получа исканата информация в следната форма:

/необходимото се подчертава/

1. Преглед на информацията – оригинал или копие, или чрез публичен общодостъпен регистър.
2. Устна справка;
3. Копия на материален носител;
4. Копия на предоставени по електронен път или интернет адрес, където се съхраняват или публикуват данните;
5. Комбинация ..... от ..... форми:

Заявител:.....

Служител:.....