



*Приложение 2  
към Заповед № РД04-1691/14.09.2021 г.*

## **АЛГОРИТЪМ**

### **ЗА ПРИЛАГАНЕ НА МЕХАНИЗМА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО В ИНСТИТУЦИИТЕ В СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ**

1. Запознаване на педагогическите специалисти и останалите служители с Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование по ред, определен от директора.

Срок: септември 2021

2. Актуализиране на институционалните политики в съответствие с препоръките, описани в Механизма.

Срок: септември 2021

3. Създаване на Координационен съвет - състав (председател, членове) със заповед на директора на образователната институция.

Срок: септември 2021

4. Извършване на „оценка на ситуацията“ в началото на учебната година и анализ на резултатите от Координационния съвет.

Срок: октомври 2021

5. Изготвяне/актуализиране на едногодишен план от Координационния съвет на базата на резултатите от „оценката на ситуацията“ и спецификата на образователната институция. Планът съдържа ясни срокове, ангажменти и отговорности за дейностите по превенция и интервенция на насилието и тормоза, като следва няколко задължителни стъпки:



### 5.1. Дейности за превенция

- Актуализиране на Етичен кодекс на институцията;

Срок: септември 2021

- Актуализиране на правила в Правилника за дейността на училището (първа стъпка на ниво група/клас и втора - на ниво институция);

Срок: септември 2021

- Осигуряване на участие на децата и учениците в подготовката, организирането и реализирането на дейностите по превенция;

Срок: постоянен

- Планиране на конкретни дейности по превенция на ниво група/клас - отбелязване на празници, участие в инициативи, уъркшопи, организиране на ателиета и др.;

Срок: през учебната година

- Планиране на конкретни дейности за реализиране на партньорство с родители - провеждане на тематични срещи, организиране на работилници за родители и др.

Срок: през учебната година

### 5.2. Дейности за интервенция

- Създаване/актуализиране на процедури за действие при инциденти, работа по случай, включително насочване към услуги;

Срок: септември 2021

- Водене на Дневник за случаи на насилие и тормоз за съответната учебна година. Всяка, описана в дневника ситуация, съдържа следната



## СУ "ВИЧО ГРЪНЧАРОВ"

гр. Горна Оряховица, обл. В. Търново, ул. "Цар Освободител" №6, e-mail: [souvg@abv.bg](mailto:souvg@abv.bg); тел.0618/ 6-04-59

информация: дата, група/клас, участници, вид насилие и ниво, какво е предприето като действие, подпис на служителя.

Срок: септември 2021

6. Изготвяне на годишен доклад от Координационния съвет и препоръки за създаване на по-сигурна образователна среда до ръководството на институцията.

Срок: юни 2022



Приложение 2.1

към заповед № РД04-1691/14.09.2021 г.

Алгоритъм за определяне към коя училищна структура/екип да бъде насочен ученикът

