



## СУ „ВИЧО ГРЪНЧАРОВ”

гр. Горна Оряховица, обл. В. Търново, ул. ”Цар Освободител” №6, e-mail: [souvg@abv.bg](mailto:souvg@abv.bg); тел.0618/6-04-59

Приложение 1  
към заповед № РД09 1247/14.09.2020 г.

# П Р А В И Л А

## ЗА РАБОТА В УСЛОВИЯТА НА COVID-19

### НА СУ „ВИЧО ГРЪНЧАРОВ“ ЗА УЧЕБНАТА 2020 - 2021 ГОДИНА

Настоящите правила са изготвени в съответствие с Насоките за работа на системата на училищното образование през учебната 2020-2021 година в условията на COVID-19, които са предоставени от МОН и МЗ. Същите са съобразени със спецификата на организацията на образователно-възпитателния процес в СУ „Вичо Грънчаров“, приети на заседание на Педагогическия съвет /протокол № 16/08.09.2020 г./ и утвърдени със заповед № РД09 1247/14.09.2020 г.

Правилата се основават на прост и универсален принцип – този на отговорността:

- Отговорност от страна на персонала, колективна и индивидуална;
- Отговорност от страна на семействата, които трябва да се уверяват в какво състояние изпращат детето си на училище /измерване на температура, задържане на детето вкъщи в случай на съмнение за здравето на ученика, спазване на санитарния протокол/;
- Отговорност от страна на учениците, които трябва да съблюдават санитарния протокол и да не го пристъпват.

**Всяко едно нарушение на протокола ще налага задължително връщане вкъщи и неприемането на ученика в училище.**

Родителите на учениците се ангажират да не водят децата си в училище в случай на температура /38 градуса или повече/ или в случайна поява на симптоми, напомнящи Covid-19 ученика или семейството и незабавно предупреждават класен ръководител/директор.

Ръководството на училището определя и прилага организацията и функционирането на училището при условията на COVID-19, списва протоколите и проверява тяхното прилагане, информира и комуникира с учителите, служителите и семействата на учениците.

#### ***I. Задължителни мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса:***

##### **1. Спазване на общите здравни мерки.**

**1.1.** В училището има диспенсери за дезинфекция на всеки вход.

**1.2.** С термометри се измерва температурата на влизащите ученици от медицинското лице и дежурните учители по график на съответните входи на училището.

##### **2. Носене на лични предпазни средства (маски или шлемове).**

**2.1.** Носенето на маска или шлем е задължително:

- в общите закрити части на учебната сграда - преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, библиотека, бюфет и столова (освен при хранене) – за всички ученици, педагогически и непедagogически персонал и външните за институцията лица;



## СУ “ВИЧО ГРЪНЧАРОВ”

гр. Горна Оряховица, обл. В. Търново, ул. “Цар Освободител” №6, e-mail: [souvg@abv.bg](mailto:souvg@abv.bg); тел.0618/6-04-59

- в класните стаи в основната сграда и в корпус 2 – от учителите, които преподават на ученици от повече от една паралелка/клас/етап. Учители, които преподават само в една паралелка носенето на защитна маска/шлем е по тяхно желание;

**2.2.** Носенето на маска или шлем в класната стая от учениците/децата е по желание.

**2.3.** Маските за учениците се осигуряват от децата/техните родители. Училището осигурява и маски в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване, а за учителите - маски или шлемове.

**2.4.** Забрана за носене на плюшени или други играчки от възрастни от децата в ПГ.

**2.5.** Смяна на външните обувки от децата в ПГ при влизане в стаята.

### **3. Дезинфекция на повърхностите и проветряване. /Приложение № 1.9./**

**3.1.** Ежедневно двукратно/четирикратно (преди началото и след приключване на учебните часове) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – подове, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, бутони на асансьори, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др., а при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия се увеличават до дезинфекция на всеки час.

**3.2.** Учебните стаи се проветряват по време на всяко междучасие, като се обръща специално внимание на кабинетит по ИТ и физкултурния салон, в които повърхностите, мишките, клавиатурите се дезинфекцират във всяко междучасие.

**3.3.** Във всички санитарни помещения и тоалетни в училищата се контролира изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун или дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия, както и регулярно изхвърляне на боклука.

**3.4.** Дезинфекцирането на стола за хранене се извършва от фирмата – наемател преди и след всяко хранене по график.

### **4. Организация на движението на учениците, учителите и служителите през учебната година.**

**4.1.** Учениците от начален етап влизат/излизат в/от сградата на училището без струпване и при спазване на дистанция през вход 1 /централен/;

**4.2.** Учениците от прогимназиален и гимназиален етап влизат/излизат в/от сградата на училището без струпване и при спазване на дистанция през вход 3 /източен/, вход 2 /вътрешен/ и вход 4 /северен/;

**4.3.** Учебните занятия за учениците от начален етап започват стъпаловидно, съгласно разписанието на учебните часове за учебната 2020/2021 година;

**4.4.** Придвижването в сградата и двора на училището се извършва еднопосочно при спазване на препоръчителното отстояние между учениците, съгласно схеми за движение. /Приложения:1.1. – 1.6./

**4.5.** В сградата на училището се ограничава влизането на родители и външни лица, чрез маркиране на зони на достъп в двора и в близост до входовете при изпращане или посрещане на учениците.

**4.6.** Допускат се придружители на деца със СОП в училището при спазване на изискванията за физическа дистанция и дезинфекция;

**4.7.** Обособяване на зони в двора за отделните групи ЦДО /Приложение 1.5./;

**4.8.** Пропусквателния режим на всеки вход се осъществява, съгласно вътрешни правила и създадена организация;

**4.9.** Изпращане на учениците:



## СУ "ВИЧО ГРЪНЧАРОВ"

гр. Горна Оряховица, обл. В. Търново, ул. "Цар Освободител" №6, e-mail: [souvg@abv.bg](mailto:souvg@abv.bg); тел.0618/6-04-59

- самостоятелно си тръгват учениците, чиито родители са подали декларация. Те се изпращат от учителя провеждащ ООФА или Занимания по интереси в съответната ГЦОУД;
- родители посрещаящи децата си не влизат в училищната сграда, а уведомяват дежурния учител или портиера, който извиква детето и го изпраща до входа

### 5. Класни стаи и организация на учебния процес:

- 5.1. Определени са отделни класни стаи за всяка паралелка;
- 5.2. Използване само на кабинети по ИКТ;
- 5.3. Отделяне паралелките от начален етап на отделен етаж/крило, отделяне на паралелките от прогимназиален и гимназиален етап на отделен етаж/крило;
- 5.4. Часовете по физическо възпитание и спорт се провеждат на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това;
- 5.5. Използване на едно работно място от един ученик и разполагане на местата за сядане на учениците шахматно /където е приложимо/;
- 5.6. Осигуряване на физическо разстояние между бюрото на учителя и чиновите на учениците, с цел спазване на дистанция от поне 1,5 м по време на обучението;

### 6. Комуникация и библиотечно обслужване

- 6.1. Ограничаване на близката комуникация между учители и на престоя им в учителската стая;
- 6.2. Осъществяване на по-голямата част от комуникацията в електронна среда, а при необходимост от пряка комуникация да се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитна маска или шлем;
- 6.3. Комуникация с родителите се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ;
- 6.4. Провеждане на родителски срещи, събрания на обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ;
- 6.5. Подпомагане на комуникацията между съответната РЗИ и училището чрез предварително уточняване на имената, телефоните за връзка и електронните адреси на лицата за контакт в двете институции.
- 6.6. В библиотеката влизат до двама ученици /външни лица/, при спазване на отстояние 1,5 м един от друг.

### 7. Засилена лична хигиена и условия за това: /Приложение № 1.9./

- 7.1. Осигурена топла вода и сапун във всяко санитарно помещение.
- 7.2. Поставяне на автоматични дозатори за дезинфектант за ръце на входовете на училището, в учителската стая и в коридорите.

### 8. Столовото хранене. /Приложение № 1. 6. и Приложение № 1.9./

- 8.1. Храненето на учениците от начален етап се извършва по график, при спазване условията за дистанция и ограничаване контактите между паралелките;
- 8.2. Храната се сервира в индивидуални съдове и прибори за еднократна употреба;
- 8.3. Обособени зони за хранене за отделните паралелки;
- 8.4. Недопускане на споделяне на храни и напитки;



## СУ “ВИЧО ГРЪНЧАРОВ”

гр. Горна Оряховица, обл. В. Търново, ул. “Цар Освободител” №6, e-mail: [souvg@abv.bg](mailto:souvg@abv.bg); тел.0618/6-04-59

**8.5.** Недопускане на опашки от близкостоящи ученици, когато са паралелки, които не си взаимодействат.

**8.6.** Използване на сапун и топла вода преди и след всяко хранене от учениците.

### **9. Максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки при осъществяване на заниманията по интереси.**

**9.1.** Сформиране на групите за занимания по интереси в рамките на паралелката, а при необходимост от смесване на ученици от различни паралелки, в т.ч. и от различни училища – разреждане на учениците и осигуряване на нужната дистанция, която да не позволява пряко взаимодействие между тях.

**9.2.** В групи заниманията по интереси, свързани с колективни спортове, се прилагат актуалните здравни регулации на Министерството на здравеопазването.

### **II. Възпитателни мерки:**

**1.** Провеждане на периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути, съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19. Разговорът има за цел най-вече да напомни на учениците за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите;

**2.** Напомняне на децата да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки;

**3.** Даване на личен пример на учениците от педагогическите специалисти.

**4.** Поставени на видно място – в коридори/класни стаи/столове/тоалетни информационни материали (плакати) за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, респираторен етикет, носене на защитни маски.

### **III. Мерки за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището**

**1.** При установяване на грипозни симптоми на ученика/детето от ПГ се поставя маска, съобразена с възрастта му и се извежда в кабинет № 409 или медицинския кабинет, обособени като места за изолиране до идването на родител, на който незабавно е съобщено за случая. След извеждането на лицето с грипозни симптоми помещението /кабинет № 409/ се дезинфекцира.

**1.1.** На ученика/детето от ПГ се осигурява психологическа подкрепа – Индивидуално консултиране на ученици и родители. Ползване на подходящи електронни ресурси.

**1.2.** На отсъстващият ученик/дете от ПГ се предоставят консултации и обща подкрепа за преодоляване на образователни дефицити при завръщането му в училище.

**2.** Осъществяване на медицински филтър за наличие на грипозни симптоми и недопускане в сградата на училището на лица във видимо нездравословно състояние от медицинското лице, подпомагано от дежурните по график на всеки вход. Учителите, които влизат в първия учебен час трябва да подадат обратна информация на медицинското лице за общото състояние на учениците.

**3.** Организиране на информационни кампании и обучение на педагогическите и непедагогическите специалисти да разпознават симптомите на COVID-19.



## СУ “ВИЧО ГРЪНЧАРОВ”

гр. Горна Оряховица, обл. В. Търново, ул. “Цар Освободител” №6, e-mail: [souvg@abv.bg](mailto:souvg@abv.bg); тел.0618/6-04-59

4. Информирание на родителите за прилаганите здравни протоколи и за начина на уведомяването им при възникване на съмнение за случай на COVID-19, както и за последващите мерки. /Приложение 1.8./
5. Родителите информират директора на училището, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ и да ѝ предостави списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика в съответствие с указанията на РЗИ.
6. Ако възрастен /учител, служител/ проявява един или повече симптоми /кашлица, кихане, задух, болки в гърлото, умора, стомашно-чревно неразположение, температура и др./ трябва да спазва дистанция, да избягва физически контакт с други лица и незабавно да се прибере вкъщи.

### **IV. Правила за поведение при съмнение или случай на COVID-19 на педагогически специалист или служител**

1. Правила за поведение при наличие на грипоподобни симптоми и съмнение за COVID-19 на педагогически специалист или служител:
  - Лицето незабавно се изолира и му се предоставя маска до връщането му вкъщи;
  - При възможност използва личен транспорт за придвижване;
  - Осъществява консултация с личния си лекар с цел предприемане на последващи действия;
  - Директорът незабавно уведомява РЗИ и представя списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика;
  - Информират се родителите на учениците, които са били в контакт с лицето.
  - След като лицето напусне помещението, се извършва пълна дезинфекция;
  - Лицето се допуска отново на работа в училище само срещу медицинска бележка, че е клинично здрав и това е допустимо.
2. В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на педагогически специалист или служител от училище: лицето информира директора;
  - Директорът незабавно уведомява РЗИ и представя списък с учениците и учителите, които са били в контакт с лицето;
  - РЗИ прави оценка на риска от разпространение на инфекцията в училището и семейството и предприема адекватни мерки за конкретния случай;
  - РЗИ идентифицира контактните лица и разпорежда съответните мерки и определя лицата, които ще бъдат поставени под карантина;
  - Всички контактни лица са задължени да се самонаблюдават и при поява на симптоми навременно да уведомят личния лекар и РЗИ;
  - Под самонаблюдение принадлежат и членовете на домакинството на карантинираният лице. При поява на симптоми уведомяват РЗИ и личния лекар;
3. След като лицето напусне помещението се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещенията в които е имал контакт в последните 48 часа;
4. На заразяния се осигурява психологическа подкрепа – Индивидуално консултиране на ученици и родители. Ползване на подходящи електронни ресурси.

### **V. Алгоритъм за превключване към обучение в електронна среда от разстояние /Приложение № 1.10./**

1. ОЕСР се осъществява от учителите в училището.
2. Определяне на различна продължителност на електронните уроци в зависимост от възрастта и уменията за саморегулация на учениците.



## СУ “ВИЧО ГРЪНЧАРОВ”

гр. Горна Оряховица, обл. В. Търново, ул. “Цар Освободител” №6, e-mail: [souvg@abv.bg](mailto:souvg@abv.bg); тел.0618/6-04-59

3. Когато учениците от отделна паралелка, по решение на РЗИ в резултат на положителен PCR тест на ученик от паралелката, са поставени под карантина, паралелката продължава обучението си в електронна среда от разстояние по утвърденото седмично разписание за периода на карантината, след което се завръща обратно в училище.
4. Ако по решение на РЗИ няколко или всички паралелки в училището са поставени под карантина, обучението на учениците в тези паралелки продължава в електронна среда от разстояние по утвърденото или по ново седмично разписание за периода на карантината, след което се завръщат обратно в училище.
5. При обявяване от компетентните органи в населеното място, региона или страната на извънредна обстановка или в случаите на извънредни и непредвидени обстоятелства учениците в училищата съответно на населеното място, региона или цялата страна преминават към ОЕСР за срока на извънредната обстановка или на извънредните и непредвидени обстоятелства, след което се завръщат обратно в училище.
6. Преминаване към обучение в електронна среда от разстояние за отделен ученик се допуска по здравословни причини в случаите, ако отсъствието му е за период до 30 дни, когато има желание, разполага с необходимите технически и технологични възможности и физическото му състояние позволява да се включи в уроци заедно със съучениците си от класа, като:
  - Ученикът наблюдава, без обаче да може да участва активно в урока;
  - Учителят осъществява двупосочно педагогическо взаимодействие само с учениците в реалната класна стая;
  - Ученикът не подлежи на оценяване;
  - Формата на обучение на такъв ученик не се променя и остава дневна.
- 6.1. В случаите, когато ученик или родител по чл.12, ал.2 от ЗПУО е подал заявление за обучение в дневна форма в електронна среда от разстояние по здравословни причини с приложени към него медицински документ, който ги удостоверява и декларация за осигурени условия за провеждането на обучението. **/Приложение 1.7./**
  - Директорът се произнася и информира родителя в срок от един работен ден след подаване на заявлението за възможността да се осигури ОЕСР.
- 6.2. Когато ученик или родител по чл. 12, ал.2 от ЗПУО е подал заявление за обучение в дневна форма в електронна среда от разстояние по негово желание с приложена към него декларация по образец за осигурени условия за провеждането на обучението.
  - Директорът в същия ден изпраща в РУО заявлението и декларацията, и информация за успеха, отсъствията и ангажираността на ученика в предходната учебна година и становище за възможността да се организира за съответния ученик ОЕСР
7. Към обучение в електронна среда от разстояние може да премине и отделен ученик, който е карантиниран по решение на РЗИ в резултат на положителен PCR тест на член от домакинството му.
8. Споделяне чрез сайта на училището на ръководства за учители, ученици, родители за ОЕСР и на ресурси:
  - Ръководства с инструкции за ползване на платформата Teams
  - Ръководства за учители - линкове към електронните ресурси, записи на видеоуроци на учители, качени на сайта на училището, и т.н.
  - Ръководства за ученици - електронни ресурси, добри училищни практики за екипна работа и групови проекти на техни съученици, активно включване в процеса на обучение.



## СУ “ВИЧО ГРЪНЧАРОВ”

гр. Горна Оряховица, обл. В. Търново, ул. “Цар Освободител” №6, e-mail: [souvg@abv.bg](mailto:souvg@abv.bg); тел.0618/6-04-59

- Ръководства за родители - електронни ресурси за проследяване на график, уроци с теми от учебното съдържание, обратна връзка /форум или друго.
- Ръководства за дигитализация на учебното съдържание – посочени електронни ресурси, линкове към Националната електронна библиотека с ресурси и други електронни платформи, които предоставят безплатно учебно съдържание в интерактивен и иновативен модел.
- 9. Публикуване на училищния сайт и запознаване на учениците с брошурата с препоръки за безопасна работа в интернет.
- 10. Разработване на електронни ресурси, запознаване с добри училищни практики за екипна работа и групови проекти, активно включване на учениците в процеса на обучение.

### ***VI. Подкрепа за учениците, пропуснали присъствените учебни занятия***

1. Провеждане на консултации и допълнително обучение /присъствено и/или в електронна среда от дистанция като се използват възможностите на проекта “Подкрепа за успех” по ОП НОИР./ за преодоляване на образователни дефицити, в зависимост от конкретния случай, класа, техническите и технологичните възможности.
2. Оказване на психологическа подкрепа на всички тези ученици, в т.ч. и от разстояние в електронна среда.

### ***Преходни и заключителни разпоредби***

§ 1. При неспазване на правилата в училището от страна на член на колектива или от ученик/родител се провежда разговор за обсъждане на причините и тяхното отстраняване.

§ 2. Недопускане на предоставяне на подвеждаща или на непотвърдена информация на ученици и родители от страна на учителите.

§ 3. Настоящите правила са приети с Решение на ПС № 16 от 08.09.2020 г. и подлежат на актуализиране при нови разпоредби от МЗ и МОН.



# СУ "ВИЧО ГРЪНЧАРОВ"

гр. Горна Оряховица, обл. В. Търново, ул. "Цар Освободител" №6, e-mail: [souvg@abv.bg](mailto:souvg@abv.bg); тел.0618/6-04-59

Приложение № 1.1  
към заповед № РД09 1247/14.09.2020 г.



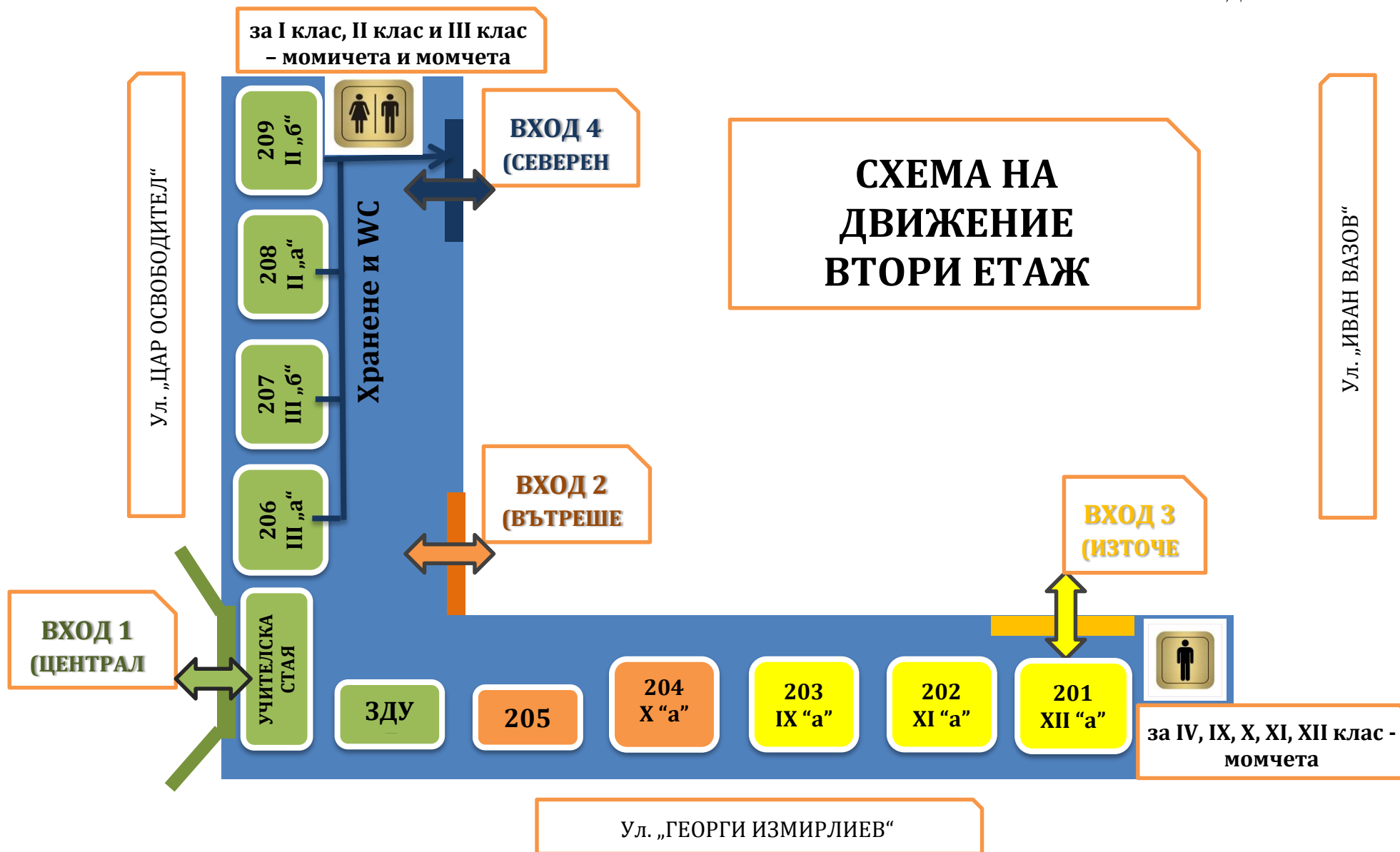




# СУ "ВИЧО ГРЪНЧАРОВ"

гр. Горна Оряховица, обл. В. Търново, ул. "Цар Освободител" №6, e-mail: [souvg@abv.bg](mailto:souvg@abv.bg); тел.0618/6-04-59

Приложение № 1.2  
към заповед № РД09 1247/14.09.2020 г.





# СУ "ВИЧО ГРЪНЧАРОВ"

гр. Горна Оряховица, обл. В. Търново, ул. "Цар Освободител" №6, e-mail: [souvg@abv.bg](mailto:souvg@abv.bg); тел.0618/6-04-59

Приложение № 1. 3  
към заповед № РД09 1247/14.09.2020 г.

## СХЕМА НА ДВИЖЕНИЕ ТРЕТИ ЕТАЖ

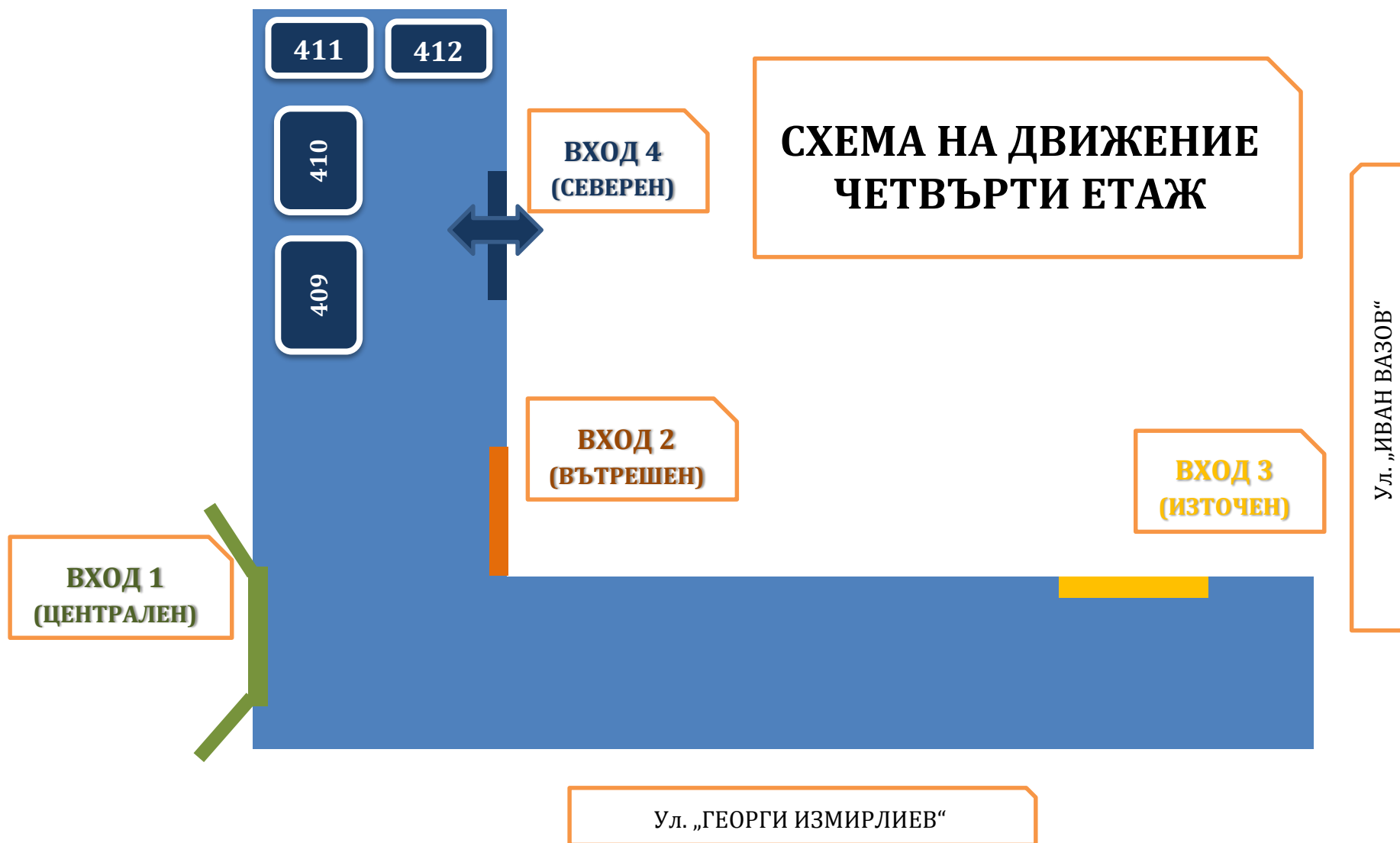




## СУ "ВИЧО ГРЪНЧАРОВ"

гр. Горна Оряховица, обл. В. Търново, ул. "Цар Освободител" №6, e-mail: [souvg@abv.bg](mailto:souvg@abv.bg); тел.0618/6-04-59

Приложение № 1. 4  
към заповед № РД09 1247/14.09.2020 г.

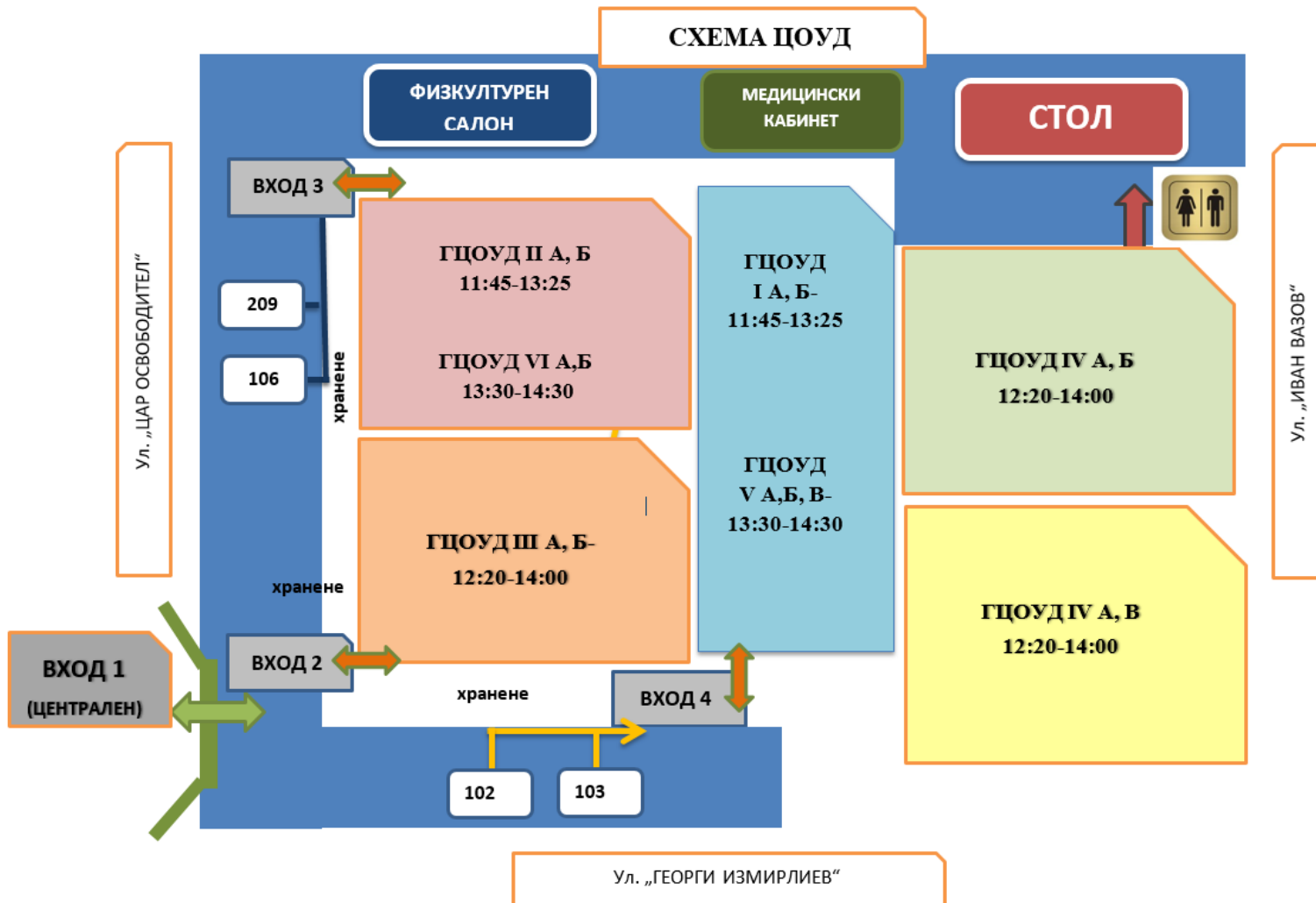




# СУ "ВИЧО ГРЪНЧАРОВ"

гр. Горна Оряховица, обл. В. Търново, ул. "Цар Освободител" №6, e-mail: [souvg@abv.bg](mailto:souvg@abv.bg); тел.0618/6-04-59

Приложение № 1.5  
към заповед № РД09 1247/14.09.2020 г.

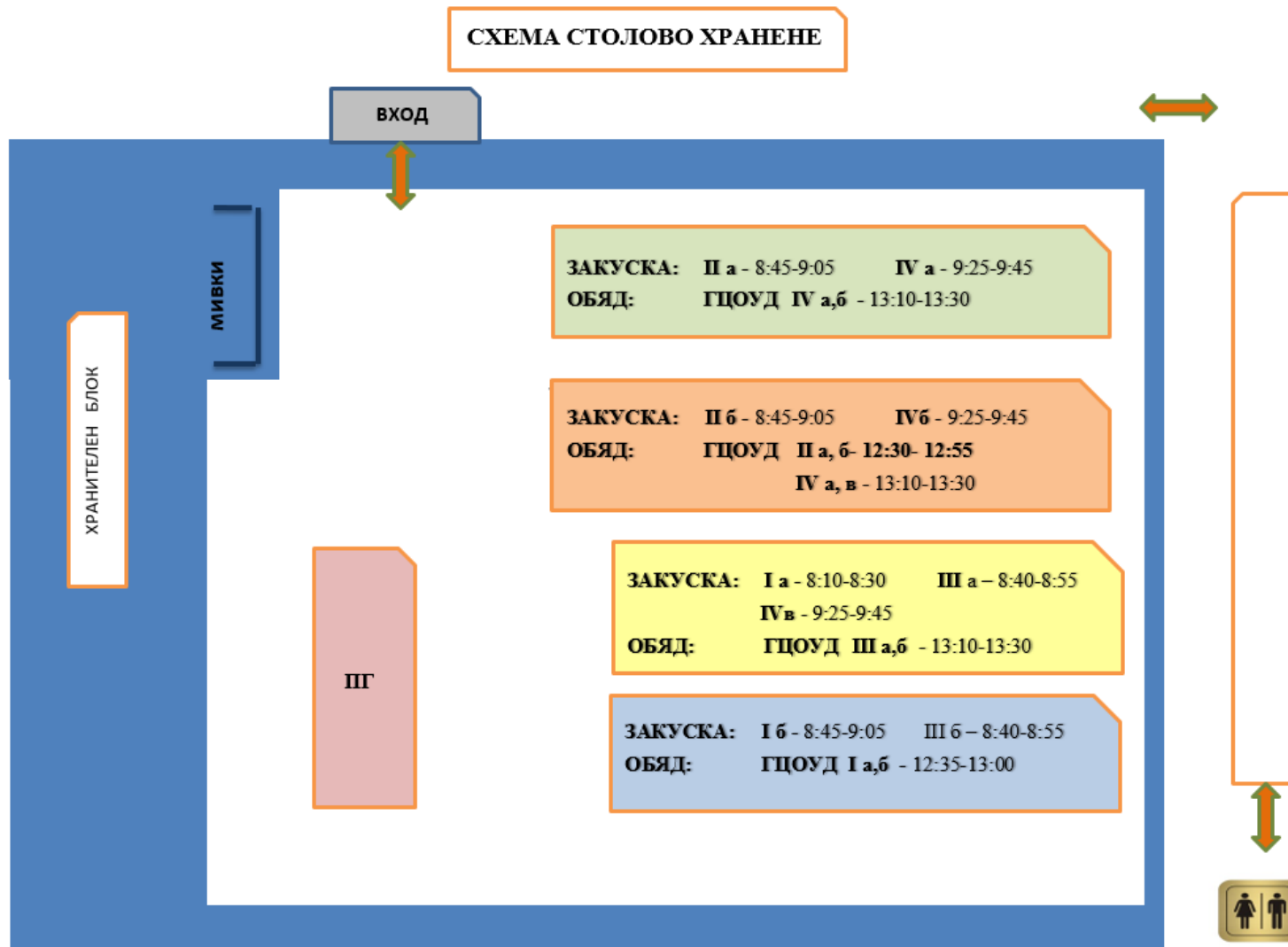




## СУ "ВИЧО ГРЪНЧАРОВ"

гр. Горна Оряховица, обл. В. Търново, ул. "Цар Освободител" №6, e-mail: [souvg@abv.bg](mailto:souvg@abv.bg); тел.0618/6-04-59

Приложение № 1.6.  
към заповед № РД09 1247/14.09.2020 г.





## Списък на заболявания при деца, при които се препоръчва различна от дневната форма на обучение, поради установен по-висок риск от COVID-19

### Имунология

Първични имунни дефицити при деца - над 200 вида.

Техният брой се променя всяка година.

### Детска кардиология

1. Хемодинамично значими

Вродени сърдечни малформации (оперирани или неоперирани), които протичат със сърдечна недостатъчност (СН) или белодробна хипертония (БХ) и налагат прием на медикаменти: ВСМ с ляво-десен шънт, цианотични ВСМ, обструктивни ВСМ, комплексни ВСМ

2. Болести на миокарда и перикарда (кардиомиопатии, миокардити), протичащи със СН

3. Ритъмно-проводни нарушения, налагащи медикаментозно лечение

4. Артериална хипертония - II степен

Болестите са много и изявата и значимостта е различна. Обединяващите пунктове са: сърдечна недостатъчност, белодробна хипертония, артериална хипоксемия (сатурация под 85%), риск от внезапна смърт, коморбидност с органна увреда

### Детска неврология

Хроничните болести в детската неврология са свързани с парези, дискоординационен синдром, умствена изостаналост и епилепсия - ДЦП, дегенеративни/заболявания на нервната система.

При тези заболявания няма имунен дефицит и при COVID-19 би следвало поведението към тях да бъде както досега - индивидуално обучение или дистанционна форма (при възможност).

### Детска ревматология

1. Деца на кортикостероидна терапия в доза повече от 20 мг дневно или повече от 0,5 мг/кг/24 ч в период от повече от 4 седмици

2. Провеждане на пулс терапия с ендоксан в последните 6 месеца

3. Едновременно приемане на 2 или повече имunosупресивни медикамента

### Хронични ендокринологични заболявания

1. Високостепенното затлъстяване с метаболитен синдром

2. Вродена надбъбречна хиперплазия сол-губеща форма и вирилизираща форма

3. Полиендокринопатии – автоимунни полиендокринни синдроми

4. Болест на Адисон

5. Новооткрити тиреотоксикози

### Метаболитни и генетични заболявания



## СУ “ВИЧО ГРЪНЧАРОВ”

гр. Горна Оряховица, обл. В. Търново, ул. “Цар Освободител” №6, e-mail: [souvg@abv.bg](mailto:souvg@abv.bg); тел.0618/6-04-59

1. Метаболитни заболявания от интоксикационен или енергиен тип - органични ацидурии, дефекти на урейния цикъл, нарушения в обмяната на мастните киселини, митохондриални болести, левциноза
2. Малформативни синдроми, асоциирани с имунен дефицит - синдром на Di George, Nijmegen breakage синдром
3. Пациенти със синдром на Prader-Willi, които са с екстремно затлъстяване, тежка мускулна хипотония, нарушен глюкозен толеранс или сънна апнея
4. Мукополизахаридози

### Детска нефрология и хемодиализа

1. Деца след бъбречна трансплантация
2. Деца с хронични гломерулопатии (нефротичен синдром, хроничен нефритен синдром, васкулити с бъбречно засягане и хемолитично-уремичен синдром на имunosупресивна терапия)

**Детска гастроентерология:** Болест на Крон, Улцерозен колит, Автоимунен хепатит, Деца на домашно парентерално хранене, Деца с трансплантиран черен дроб

### Детска фтизиатрия

1. Всички деца с активна форма на туберкулоза, без бацилоодеяне - първите 2 месеца
2. Всички деца с активна форма на туберкулоза, с бацилоодеяне - до трайно обезбациляване
3. Деца с тежки форми на туберкулоза (туберкулозен менингит) до редуциране на неврологичната симптоматика и обезбациляване
4. Всички хематогенно-десиминирани форми - до нормализиране на рентгеноморфологичните промени и обезбациляване

### Детска онкохематология

1. Всички злокачествени заболявания по време на активна химио- и/или лъчетерапия
2. Всички пациенти след трансплантация на хемопоеични стволови клетки (костен мозък)
3. Всички хематологични заболявания, на лечение с кортикостероиди и/или имunosупресивни медикаменти
4. Всички деца с хронични хемолитични анемии

### Детска пулмология

1. Муковисцидоза
2. Тежка и неконтролирана бронхиална астма
3. Деца, предложени за белодробна трансплантация и деца с трансплантиран бял дроб
4. Вродени аномалии на дихателната система, протичащи с чести и тежки екзацербации
5. Деца с бронхиектазии с тежък клиничен ход на заболяването
6. Доказан тежък дефицит на алфа-1 антитрипсин
7. Тежки форми на фарингеална обструкция с клиника на сънна апнея
8. Всички хронични белодробни заболявания със значими промени във ФИД, хипоксемия, кислородозависимост

**Детска гръдна хирургия:** Деца след оперативни торакални интервенции

**Детска офталмология:** Неинфекциозен увеит, най-често асоцииран с ювенилен хроничен артрит



## Задължителни здравни протоколи за поведение при съмнение или случай на COVID-19:

**А. При наличие на един или повече симптоми** при ученик (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

### Първоначално поведение

- Ученикът се изолира незабавно в предназначено за такъв случай помещение /кабинет № 409/, докато не се прибере у дома.
- На ученика се поставя маска, съобразена с възрастта му.
- Незабавно се осъществява връзка с родителите/настойниците и се изисква да вземат ученика, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност).
- На родителите/настойниците се припомнят процедурите, които трябва да следват – да се избягва физически контакт и да се консултират със семейния лекар на ученика (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от провеждане на тест за нов коронавирус.
- След като ученикът напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.
- Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.
- Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо.

### В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на ученик

- Родителите информират директора на училището, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ и да ѝ предостави списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика в съответствие с указанията на РЗИ.
- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки/клас или на цялото училище.
- Идентифициране на контактните лица и мерките, които да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на съответното училище.
- Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят следните лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни:
  - Ученици от същата паралелка – като родители/настойници се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.





## СУ "ВИЧО ГРЪНЧАРОВ"

гр. Горна Оряховица, обл. В. Търново, ул. "Цар Освободител" №6, e-mail: [souvg@abv.bg](mailto:souvg@abv.bg); тел.0618/6-04-59

- Класният ръководител в начален етап на основно образование.
  - Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
  - Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
  - Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомнен носител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.
  - Всички контактни лица се инструктират за провеждане по време на домашната карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
  - При карантиниране на контактното дете членовете на домакинството му се самонаблюдават за симптоми на COVID-19 в рамките на 14-те дни на карантината на детето и още 14 дни след тази карантина. При поява на симптоми уведомяват РЗИ и личните лекари, независимо дали детето е проявило или не симптоми, с оглед на безсимптомно протекла инфекция при децата и възможно заразяване на възрастни в домакинствата.
  - След отстраняване на заразения ученик и съучениците му се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещенията, до които е имал контакт ученикът в последните 48 часа, след което стаята/помещенията може да се използват за учебни занятия.
  - Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.
- Б. При наличие на един или повече симптоми при възрастен (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):**

### **Първоначално поведение**

- Лицето незабавно се изолира и му се предоставя маска, която да постави на лицето си, ако връщането у дома не е възможно в същия момент.
- Избягва се физически контакт с други лица.
- При възможност използва личен транспорт за придвижване.
- Осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието му и за последващи действия, в т.ч. и за решение дали е нужно да се направи тест.
- Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с контактните на лицето учители и ученици в съответствие с указанията на РЗИ.
- Информират се родителите на учениците, които са били в контакт с лицето.
- След като лицето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.
- Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.
- Лицето се допуска отново на работа в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо.



### **В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на възрастен човек**

- Лицето информира директора на училището, който незабавно се свързва със съответната РЗИ, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекцията в училището и в семейството и в зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за изолацията в конкретния случай.
- Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с учителите и учениците, които са били в контакт с лицето в съответствие с указанията на РЗИ.
- Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на съответното училище.
- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки или на цялото училище.
- Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят лица след извършена оценка на риска и определени като високорискови контактни:
  - Учениците от паралелката в начален курс, на които учителят е класен ръководител – родителите/настойниците се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
  - Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
  - Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
- Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.
- Всички контактни лица се инструктират за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и за навременно уведомяване на личните лекари и на РЗИ.
- След отстраняване на заразено лице се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхностите в класните стаи, помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа, след което класните стаи и другите помещения може да се използват за учебни занятия или други цели.
- Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.



## СУ "ВИЧО ГРЪНЧАРОВ"

гр. Горна Оряховица, обл. В. Търново, ул. "Цар Освободител" №6, e-mail: [souvg@abv.bg](mailto:souvg@abv.bg); тел.0618/6-04-59

Приложение № 1.9  
към заповед № РД09 1247/14.09.2020 г.

### 1. Дезинфекция на повърхностите:

Повърхност	Период	Отговорно лице	Контрол
Подове в класни стаи и стаите в Корпус №2	6:45 - 7:15		Директор / ЗДУД
	през отдиха – през есенния и пролетния сезон	Дежурен хигиенист по етажи	
	17:15 - 18:15 – през зимния сезон	Деж. хигиенист по етажи /Работник, поддръжка	
*при наличие на потвърден случай на COVID-19 дезинфекцията се извършва четирикратно			
Пода в учителска стая	7:15 - 7:25		
	17:30 - 18:30	Дежурен хигиенист по етажи	
	*при наличие на потвърден случай на COVID-19 дезинфекцията се извършва четирикратно		
Подове в ИКТ- кабинети, кабинет на педагогическия съветник, логопеда и ресурсния учител	7:25 - 7:45		
	17:30 - 18:30	Дежурен хигиенист по етажи	
	*при наличие на потвърден случай на COVID-19 дезинфекцията се извършва четирикратно		
Подове в административните кабинети и библиотека	7:45 - 7:55		
	17:30 – 18:30	Дежурен хигиенист по етажи	
	*при наличие на потвърден случай на COVID-19 дезинфекцията се извършва четирикратно		
Подове в коридори	7:15 - 7:30	Дежурен хигиенист по етажи	
	14:00 – 14:15	Дежурен хигиенист	
	18:30 – 18:45	Работник, поддръжка	
	*при наличие на потвърден случай на COVID-19 дезинфекцията се извършва четирикратно		
Пода във Физкултурен салон	След всеки проведен учебен час	Дежурен хигиенист	
	*при наличие на потвърден случай на COVID-19 дезинфекцията се извършва четирикратно	Дежурен хигиенист по етажи	
Чинове, маси, столове, бюра, первази и дръжки на прозорци, брави и ключове за осветление в класните стаи и кабинети	6:45 – 7:15	Дежурен хигиенист	
	След последен час – по разписанието за учебните часове		
	*при наличие на потвърден случай на COVID-19 дезинфекцията се извършва четирикратно	Работник, поддръжка	
Первази на прозорците в коридора	8:05 - 8:20	Дежурен хигиенист	

**СУ “ВИЧО ГРЪНЧАРОВ”**гр. Горна Оряховица, обл. В. Търново, ул. “Цар Освободител” №6, e-mail: [souvg@abv.bg](mailto:souvg@abv.bg); тел.0618/6-04-59

	14:00 – 14:15		
	*при наличие на потвърден случай на COVID-19 дезинфекцията се извършва четирикратно		
Входно-изходни врати	7:30 - 7:40	Дежурен хигиенист/Работник по поддръжка	
	11:00 – 11:10		
	14:00 – 14:10		
	17:00 – 17:10		
	*при наличие на потвърден случай на COVID-19 дезинфекцията се извършва четирикратно	Работник, поддръжка	
Санитарни помещения, мивки, кранове	6:30 - 6:45	Дежурен хигиенист	
	17:30 – 18:00		
	*в началото на всеки учебен час се извършва основно измиване, при необходимост изхвърляне на кошчетата		
	*при наличие на потвърден случай на COVID-19 дезинфекцията се извършва четирикратно	Работник, поддръжка	
ИКТ-кабинети и кабинетите на пед.съветник, логопеда и ресурсния учител	След всеки проведен час	Дежурен хигиенист, учител ИКТ и подкрепящи специалисти	

**2. Проветряване на помещенията в училищната сграда:**

Помещение	Период	Отговорно лице	Контрол
Класни стаи	През есенния и пролетния сезон – непрекъснато; през зимния сезон – по време на междучасията	Учители, провеждащи часовете	Директор / ЗДУД
Компютърни кабинети	През есенния и пролетния сезон – непрекъснато; през зимния сезон – по време на междучасията	Учителят, провеждащ часа	
Кабинет на педогогическия съветник, логопеда и ресурсния учител	През есенния и пролетния сезон – непрекъснато; през зимния сезон – по време на междучасията	Подкрепящи специалисти	
Административни кабинети	През есенния и пролетния сезон – непрекъснато; през зимния сезон – периодично	Служители	
Учителска стая	През есенния и пролетния сезон – непрекъснато; през зимния сезон – периодично	Учители	
Коридори	През есенния и пролетния сезон – непрекъснато; през зимния сезон – по време на учебните часове	Дежурен хигиенист	
Столова	През есенния и пролетния сезон – непрекъснато; през зимния сезон – по време на хранене	Служител на фирмата – наемател – по график	

**СУ “ВИЧО ГРЪНЧАРОВ”**гр. Горна Оряховица, обл. В. Търново, ул. “Цар Освободител” №6, e-mail: [souvg@abv.bg](mailto:souvg@abv.bg); тел.0618/6-04-59

Санитарни помещения	Непрекъснато	Дежурен хигиенист	
Физкултурен салон	Непрекъснато	Учителят, провеждащ часа	

**3. Осигуряване на:**

Осигуряване на:	Отговорно лице	Контрол
<b>1.Течаща топла вода</b> – мивки в коридора, санитарните помещения, столовата и учителската стая	Огняр Работник по поддръжка	Директор / ЗДУД
<b>2.Сапун</b> – мивки в коридора, санитарните помещения, столовата и учителската стая	Домакин, мед.лице и отг. служител на фирмата-наемател в стола	
<b>3.Дезинфектант</b> - на входовете, във всеки кабинет, в учителската стая и в столовата	Домакин, мед.лице и отг. служител на фирмата-наемател в стола	

**4.Правила за ползване на училищните тоалетни:**

Етаж	Разположение	Ползвачи	Придвижване
<b>I</b>	Източен вход	Момичета от IV, IX, X и XI класове по график, съобразно седмичното разписание	Извършва се,съгласно изготвената схема за движение в училището /Приложение №1/
<b>II</b>	Северен вход	Учениците от I-III клас – по 2 помещения за момичета и момчета	Извършва се,съгласно изготвената схема за движение в училището /Приложение №2/
<b>II</b>	Източен вход	Момчета от IV, IX, X и XI класове по график, съобразно седмичното разписание	Извършва се,съгласно изготвената схема за движение в училището /Приложение № 2/
<b>III</b>	Източен вход	Момичета от V – XII класове по график, съобразно седмичното разписание	Извършва се,съгласно изготвената схема за движение в училището /Приложение №3/
<b>III</b>	Северен вход	Момчета от V, VI, VII, VIII и XII класове по график, съобразно седмичното разписание	Извършва се,съгласно изготвената схема за движение в училището /Приложение №3/
<b>ЗАБЕЛЕЖКА:</b>		Педагогическия и непедагогическия състав	Служебна тоалетна на всеки етаж

**5. Хранене на учениците в стола:**

- Закуската и обедното хранене се извършва по график, съобразен с разписанието на учебните часове в столовата с обособени зони за всяка паралелка като се спазва дистанция;
- Продуктите по Схема „Училищен плод“ и Схема „Училищно мляко“ се получават в училище по график, определен от фирмата – доставчик, индивидуално опаковани и се раздават на учениците от класния ръководител



## СУ "ВИЧО ГРЪНЧАРОВ"

гр. Горна Оряховица, обл. В. Търново, ул. "Цар Освободител" №6, e-mail: [souvg@abv.bg](mailto:souvg@abv.bg); тел.0618/6-04-59

Приложение № 1. 10  
към заповед № РД09 1247/14.09.2020 г.

### Етапи за плавно преминаване от присъственото обучение към ОЕСР в СУ „Вичо Грънчаров“, гр. Горна Оряховица:

Мярка	Дейност	Отговорни лица
Определяне на Екип за подкрепа при осъществяване на ОЕСР (ЗДУД, ЗАС, ЗТС)	Директорът издава заповед	Директор
Определяне на Организационен екип (Класни ръководители, психолог)	Директорът издава заповед	Директор
Разработване на алтернативни седмични учебни разписания	Комисия, определена със заповед на Директора	Екип за подкрепа при осъществяване на ОЕСР
Списък със заместващи учители, които имат умения и възможности да осъществяват ОЕСР	Директорът издава заповед	Екип за подкрепа при осъществяване на ОЕСР
Събиране на база данни в училището с актуални профили и имейли на учениците и педагогическите специалисти	Поддържане на актуална база данни от ИТ-специалисти	Екип за подкрепа при осъществяване на ОЕСР
Осигуряване на защита на личните данни на педагогическите специалисти и учениците	Избор на платформа осигуряваща защита и сигурни начини за комуникация	Педагогическите специалисти
Синхронизиране на използваните от различните педагогически специалисти платформи	По учебните предмети от ЗУЧ и ИУЧ , английски език, музика и изобразително изкуство се използва Microsoft Teams.	Педагогическите специалисти
Осъществяване на обучението и комуникацията	В зависимост от периода на провеждане на ОЕСР - синхронно	Педагогическите специалисти
Провеждане на онлайн педагогически съвет	Връзка между Директор и колектива;	Директор
Уведомяване на родителите	Разясняване на създадената организация, запознаване с алтернативното седмично разписание и графика за провеждане на дигиталните занятия чрез електронни съобщения, електронен дневник, електронна поща, група на класа	Организационен екип
Провеждане на онлайн инструктажи	Изготвяне на инструктажи и запознаване с тях	Училищна комисия
Поддържане на сайта с актуална информация, касаеща ОЕСР	Публикуване на инструктажи, правила, ръководства, линкове към електронни ресурси	Екип за подкрепа при осъществяване на ОЕСР
Оказване на психологическа подкрепа	Индивидуално консултиране на ученици и родители. Ползване на подходящи електронни ресурси	Педагогическия съветник